

PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle čl. 13 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jen „GDPR“

I. Správce osobních údajů a jeho kontaktní údaje

Správce osobních údajů je ve smyslu čl. 4 odst. 7 GDPR obchodní společnost **FUN RIDES TECH s.r.o.** IČ: 29187516, sídlem Bílovice 131, 798 41 Bílovice-Lutotín dále jen jako „**Správce**“.

Správce je obchodní společností ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a to s předmětem činnosti výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obráběčství, zámečnictví a nástrojářství.

Kontaktní údaje na Správce:

- telefon: +420 582 373 011
- ID datové schránky: vcsfmd8

II. Účely zpracování, jeho právní základ a doba zpracování

AGENDA	ÚČEL ZPRACOVÁNÍ	PRÁVNÍ ZÁKLAD	DOBA ZPRACOVÁNÍ
Personálně-právní agenda zaměstnanců (např. vedení osobních spisů, provádění běžné pracovní administrace, vystavování potvrzení, plnění ohlašovací povinnosti vůči zdravotní pojišťovně atd.)	Plnění povinností vyplývajících Správci osobních údajů, jako zaměstnavateli, z právních předpisů v pracovně-právní oblasti, a to např. dle: - zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (§ 103 odst. 2, § 105 odst. 2, § 312), - zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění (§ 10) - zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění (§ 65, § 92 až § 100), zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění (§ 1 odst. 2, § 16, § 73), - zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, - zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR plnění právní povinnosti Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR zpracování nezbytné pro plnění smluvní povinnosti (plnění pracovní smlouvy nebo dohody konané mimo pracovní poměr)	Osobní spis – A50, Snížení pracovního úvazku – S5, Vedlejší činnost, dohody konané mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) – kat. S/5, Kvalifikace a vzdělávání – kat. V10, Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas) – S5 Náhrada újmy – S5 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků/ registr pojištěnců – S10 Zdravotní pojištění / registr pojištěnců – S10 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst – S5 Pracovní řád, pracovní kázeň – A5 Postihy podle zákoníku práce – S5,

			<p>Pracovně právní spory – V10</p> <p>Absence – S5</p> <p>Půjčky zaměstnancům – kat. S/5</p> <p>Dokumentace BOZP – kat. V/5</p> <p>Kategorizace prací – kat. S/5;</p> <p>Lékařské prohlídky – kat. S/5;</p> <p>Osoby se změněnou pracovní schopností – kat. S/5;</p>
Mzdová agenda – zpracování mzdové agendy	<p>Plnění povinností vyplývajících zaměstnavateli z pracovní smlouvy / dohody konané mimo pracovní poměr nebo z právních předpisů v pracovně-právní oblasti, a to dle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (§ 109), - zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu (např. § 6 odst. 12), - zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejném zdravotním pojištění, - zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, - zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení, - zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění 	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR plnění právní povinnosti</p> <p>Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR zpracování nezbytné pro plnění smluvní povinnosti (z pracovní smlouvy nebo dohody konané mimo pracovní poměr),</p>	<p>Podklady k odměnám – kat. S3</p> <p>Výplatní pásy – kat. S/5</p> <p>Daň z příjmu fyzických osob – kat. S/10</p> <p>Srážky ze mzdy – S5</p> <p>Mzdové listy – S50</p> <p>Evidenční list důchodového pojištění – S50</p>
Evidence životopisů	<p>Provádění a organizace přijímacího řízení</p>	Článek 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro uzavření smlouvy	Po dobu konání přijímacího řízení
	Evidence uchazečů o zaměstnání	Článek 6 odst. 1 písm. a) GDPR – souhlas se zpracováním osobních údajů.	Do odvolání souhlasu se zpracováním, jinak nejdéle po do 5 let od poskytnutí souhlasu
Penzijní pojištění zaměstnanců	<p>Plnění povinností vyplývajících zaměstnavateli z pracovní smlouvy / dohody konané mimo pracovní poměr nebo</p>	<p>Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – plnění právní povinnosti</p> <p>Článek 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování</p>	Po dobu trvání pracovního poměru

	z právních předpisů v pracovně-právní oblasti, a to např. dle: - zákon č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění, - zákon č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření	nezbytné pro plnění smluvní povinnosti	
Agenda BOZP	Plnění zákonné povinnosti podle § 105 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podle nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu	Plnění právní povinnosti ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Vedoucí zaměstnanec, pojišťovna, orgány veřejné moci v rámci kontrolní činnosti na úseku plnění pracovních povinností ze strany zaměstnavatele
Komunikace se zástupci klienta (telefon, e-mail)	Zajištění klientského servisu a vyřizování požadavků klientů	Článek 6 odst. 1 písm. b) GDPR – nezbytné zpracování v rámci plnění smlouvy Článek 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem správce	Po dobu vyřizování objednávky a klientského požadavku, nejdéle do doby vyřízení objednávky
Agenda účetnictví, evidence smluv a smluvních dodavatelů	Tvorba a evidence smluv, evidence objednávek, komunikace s dodavateli a odběrateli služeb nebo zboží, kontrola plnění a dodržování smluvních závazků, plnění zákonných povinností – např. archivace účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (§ 9 odst. 1, § 11, § 12, § 13, § 31), uchování smluv pro kontrolu hospodaření ze strany orgánů veřejné moci	Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR zpracování nezbytné pro plnění smluvní povinnosti	Archivace účetních dokladů v souladu s § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví – fakturace S10 (plátce DPH), účetní závěrka a výroční zpráva S10, účetní doklady S10 (plátce DPH), účetní knihy S10 (plátce DPH).
Kamerový systém v provozovně	Zajištění bezpečnosti zaměstnanců na pracovišti, kontrola dodržování BOZP, ochrana majetku	Článek 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem správce	Záznam uchováván nejdéle po dobu 3 dnů.
Provoz ubytovacího zařízení	Zajištění ubytovacích služeb	Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR zpracování nezbytné pro plnění smluvní povinnosti	Po dobu trvání nájemní smlouvy, následná archivace nájemních smluv jako podklad pro případnou kontrolu účetních dokladů v souladu s § 31 zákona č.

			563/1991 Sb., o účetnictví
	Vedení záznamů v ubytovací knize ¹ podle § 101 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR (cizinci) a u občanů ČR povinnost vyplývá z povinnosti odvádět místní poplatky, případně na základě uzavřené smlouvy o ubytování.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – plnění právní povinnosti Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro uzavření a plnění smlouvy	Po dobu trvání smlouvy o ubytování, archivace dokumentů S3 pro případnou kontrolu orgánů veřejné moci prováděnou za účelem plnění zákonných povinností Správcem

III. Povinné zpracování a povinnost poskytnout osobní údaje

Zpracování osobních údajů pro výše uvedené účely je převážně zákonným nebo smluvním požadavkem. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nedodržování právních předpisů nebo ztížení realizace smluvního závazku.

Zpracování osobních údajů na základě souhlasu se zpracováním je dobrovolné a poskytnutí takových osobních údajů proto není nezbytné pro výkon činnosti orgánu veřejné moci. Subjekt osobních údajů má právo se svobodně rozhodnout, zda souhlas poskytne či nikoliv a zároveň takový souhlas může odvolat.

IV. Kategorie příjemců, zpracovatelé osobních údajů a přeshraniční předávání

Přístup k osobním údajům je vždy umožněn pouze na základě právních předpisů. Pokud je nezbytné v souladu se zákony poskytnout příjemcům osobní údaje, předávají se jen v omezeném a nezbytném rozsahu, při dodržení bezpečnostních standardů podle čl. 32 GDPR.

Kategoriemi příjemců osobních údajů jsou převážně orgány veřejné moci, které vykonávají v souladu s právními předpisy kontrolní, dohledovou a dozorovou činnost. Z tohoto důvodu mohou být osobní údaje v zákonném rozsahu předávány nebo zpřístupněny např. Policii ČR, soudním orgánům, Finančnímu úřadu, OSSZ, ČSSZ, Státnímu inspektorátu práce ČR, exekutorskému úřadu apod.

Pro zajištění náležitého vnitřního organizačního chodu Správce mohou být osobní údaje vedle Správce předávány osobě, která poskytuje své služby za účelem usnadnění organizačního chodu. V takovém případě se jedná o tzv. zpracovatele osobních údajů. Správce ve své organizaci využívá následující zpracovatele osobních údajů:

¹ V souladu se stanoviskem Úřadu pro ochranu osobních údajů, dostupné on-line zde <https://www.uoou.cz/evidence-ubytovanych/ds-2539>.

- 1) Božena Režná – předmětem zpracování osobních údajů je poskytování účetní služeb (vč. zpracování mzdového účetnictví) a služeb v oblasti daňové administrativy.

S každým zpracovatelem osobních údajů Správce uzavřel řádně zpracovatelskou smlouvu podle čl. 28 odst. 3 GDPR.

Správce tímto prohlašuje, že osobní údaje nejsou předávány do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. f) GDPR.

V. Jaká máte v oblasti ochrany osobních údajů práva?

Při zpracování osobních údajů má každý subjekt osobních údajů garantována následující práva:

- právo na transparentní informace a náležitá sdělení (čl. 12 GDPR);
- právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (čl. 13 GDPR);
- v případě, že pro zpracování byl požadován souhlas ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 GDPR, má subjekt osobních údajů právo souhlas odvolat;
- právo na opravu osobních údajů (čl. 16 GDPR);
- právo na omezení zpracování (čl. 18) GDPR
- právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 GDPR)
- právo na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR)
- právo vznést námitku proti zpracování (čl. 21 GDPR)
- právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů, sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

VI. Jak můžete svá práva uplatnit?

Svá práva můžete uplatnit prostřednictvím podání, které doručíte

- na kontaktní adresu Správce: Bílovice 131, 798 41 Bílovice-Lutotín;
- prostřednictvím datové zprávy zaslané na ID Správce: vcsfmd8.

VII. Dozorový orgán

V oblasti ochrany osobních údajů vykonává dozorovou činnost Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, email: posta@uoou.cz, www.uoou.cz.

Pokud se domníváte, že s Vašimi osobními údaji zacházíme v rozporu s předpisy na ochranu osobních údajů, můžete se na nás obrátit, a to prostřednictvím telefonu +420 582 373 011 nebo na výše uvedené kontaktní adrese.

VIII. Automatizované individuální rozhodování a profilování

Správce tímto prohlašuje, **neprovádí** automatizované individuální rozhodování a/nebo profilování subjektů osobních údajů.

V Bílovicích-Lutotíně, dne 25. 5. 2018